



آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد

**معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه آزاد اسلامی
واحد بناب**

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه.....
۱.....	۱) مشخصات ظاهری پایان نامه.....
۲ و ۱.....	۲) شرح روی جلد و صفحات مقدماتی پایان نامه.....
۳.....	۳) - چارچوب ، ترتیب صفحات و فصل بندی پایان نامه.....
۴.....	۳) متن صفحات اصلی.....
۵.....	تذکرات مهم.....
۶.....	۴) شماره گذاری موضوع ها ، شکل ها ، پیوست ها و فرمولها.....
۶.....	۵) شیوه ارجاع دهی.....
۶.....	۶) نحوه نوشتن فهرست منابع و مأخذ.....
۸.....	فرم مشخصات و نحوه تنظیم CD پایان نامه.....
۹.....	نمونه طرح روی جلد فارسی.....
۱۱ و ۱۰.....	نمونه طرح پشت جلد انگلیسی.....

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد

مقدمه :

در راستای اهداف ارائه پایان نامه ، مبنی بر توسعه مرزهای دانش و تقویت بنیه علمی دانش پژوهان ، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب از اهمیت فراوانی برخوردار است. از سوی دیگر تنظیم و تدوین منظم و یکنواخت پایان نامه ها و ایجاد رویه ای واحد در دانشگاه مستلزم رعایت نکاتی است که در ذیل به نحو اختصار به اطلاع می رسد . همچنین رعایت دستور خط فارسی مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی که چندموردبه عنوان نمونه به پیوست این آیین نامه آمده است ، در تنظیم پایان نامه ضروری می باشد. بدیهی است رعایت یکایک موارد مذکور در این شیوه نامه نه تنها بیانگر حسن توجه و دقت شما بلکه موجب تسریع در صدور مجوز دفاع و تسهیل امور شما دانشجوی گرامی نیز خواهد بود .

(۱) مشخصات ظاهری پایان نامه

- ۱-۱ کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه **Word** به صورت دو رویه تایپ و چاپ شود .
- ۱-۲ ابعاد کاغذ مورد استفاده A۴ (۲۹/۵×۲۱) باشد .
- ۱-۳ جلد پایان نامه یا رساله از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن به صورت زرکوب یا نقره کوب چاپ شود .
- ۱-۴ رنگ روی جلد :

پایان نامه های کارشناسی ارشد : مشکی
پایان نامه های دکتری : سبزی

تبصره : لازم است کلیه مندرجات در پشت جلد به صورت انگلیسی نیز طلاکوب یا نقره کوب شود .

(۲) شرح روی جلد و صفحات مقدماتی پایان نامه

به منظور راهنمایی بیشتر ، نمونه ای از روی جلد پایان نامه یا رساله در صفحه شماره ۹ و ۱۰ این آیین نامه قرار گرفته است که دانشجویان می بایست با توجه به مقطع تحصیلی (کارشناسی ارشد) ، رشته تحصیلی و گرایش مربوط(در صورت مصوب بودن) و همچنین سایر مشخصات (نام استاد یا استادان راهنما و مشاور ، عنوان رساله یا پایان نامه ، نام نگارنده " دانشجو" و سال تحصیلی) صفحه روی جلد پایان نامه یا رساله خود را تنظیم و بر روی جلد آن طلاکوب یا نقره کوب نمایند .

- آرم دانشگاه به طول ۴cm و عرض ۳cm وسط بالای جلد قرار گیرد بطوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵cm باشد .
- عبارت "دانشگاه آزاد اسلامی"
- عبارت "واحد بناب"
- نام دانشکده و گروه آموزشی
- عبارت "پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.A. یا M.Sc."
- توجه: برای رشته های علوم انسانی M.A (the degree master of Art) و برای رشته های غیرعلوم انسانی M.Sc (the degree master of science)

- کلمه "گرایش" (نام گرایش تحصیلی در صورت مصوب بودن)
- کلمه "عنوان"
- عنوان پایان نامه
- عبارت "استاد راهنما"
- نام استاد راهنما
- عبارت "استاد یا استادان مشاور"
- نام استاد یا استادان مشاور
- کلمه "نگارش"
- نام نگارنده
- تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط
- بافونت زر ۱۶ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- با فونت تیترا ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- بافونت زر ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- بافونت زر ۱۸ سیاه
- با فونت نازنین ۱۸ سیاه
- بافونت زر ۱۸ سیاه
- بافونت زر ۱۴ سیاه

- نکته ۱:** تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گرفته ، ترتیب و محل قرارگیری هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه صفحه ۱۰ و ۱۱ باشد .
- نکته ۲:** در صورتی که پایان نامه یا رساله بیش از یک جلد باشد ، لازم است در پایین جلد ، شماره جلد نیز قیدشود .
- نکته ۳:** برای رشته های زبانهای خارجی ، کلیه مندرجات روی جلد به زبان مورد نظر ترجمه و در پشت جلد درج گردد . در این صورت آرم دانشگاه با ابعاد اشاره در بند اول علاوه بر روی جلد ، در پشت جلد در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد .

« چهارچوب ، ترتیب صفحات و فصل بندی پایان نامه »

کلیه‌ی متن پایان‌نامه به غیر از بندهای ۱ تا ۱۲ ، ۱۸ و ۱۹ و صفحات سرفصل (فصل ۱ و ...) طبق بخشنامه شماره ۷۰/۱۴۳۷۹ مورخ ۹۴/۰۳/۰۵ به صورت دورویه چاپ خواهند شد .

۱- جلد گالینگور (مطابق صفحه عنوان فارسی)

۲- صفحه سفید

۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید، بسم الله الرحمن الرحيم بدون شماره صفحه می باشد).

۴- عنوان پایان نامه (طرح روی جلد - از آنجا که عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی کشور نگهداری میشود ، لازم است ضمن

رسا بودن ، مختصر باشد. یک پایان نامه نمی تواند بیش از یک عنوان داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان

درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.)

۵- منشور اخلاق پژوهش

۶- فرم تعهد نامه اصالت پایان نامه

۷- صورتجلسه دفاع از پایان نامه

۸- تاییدیه اعضای هیئت داوران حاضر در جلسه دفاع

۹- صفحه تقدیم (Dedication) (حداکثر یک صفحه)

۱۰- صفحه تشکر و قدردانی Acknowledgements (حداکثر یک صفحه)

۱۱- فهرست مطالب (Table of contents)

۱۲- چکیده (با واژه های کلیدی)

۱۳- مقدمه

۱۴- متن اصلی رساله یا پایان نامه : شامل فصل ، بخش ، گفتار و زیربخش (۱-۱ ، ۲-۱ ، ۳-۱ ، و.... ۱-۱-۱ ، ۱-۱-۲ و...) ، به

صورت دورویه چاپ شود .

۱۵- نتیجه گیری و پیشنهادات

۱۶- پیوستها و اختصارات و واژه نامه ها (فارسی و انگلیسی)

۱۷- فهرست منابع و مآخذ یا کتابشناسی

۱۸- چکیده انگلیسی یا Abstract (با Key words)

۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (عیناً مطابق طرح ضمیمه شده)

۲۰- پشت جلد با عنوان انگلیسی (عیناً مطابق صفحه عنوان انگلیسی)

• عناوین شماره ۱۱ یعنی چکیده تا شماره ۱۷ یعنی (Abstract) در فهرست مطالب ذکر می گردد.

• شماره صفحات از صفحه چکیده با اعداد عربی (۱ و ۲ و ۳ و ...) شروع و تا آخر ادامه می یابد . صفحات فهرست مطالب ، پیوستها و منابع با

حروف الفبای فارسی (الف ، ب ، پ ، ت ، ث ،) مشخص می گردند. (هر کدام بصورت مجزا از حرف الف شروع می شوند .)

• شماره صفحات درپایین و وسط صفحه درج می شوند .

***** توجه :** فرمهای منشور اخلاق پژوهش ، تعهدنامه اصالت پایان نامه ، صورتجلسه دفاع و تاییدیه اعضای هیات داوران در فایل‌های جداگانه در کنار همین آیین نگارش در سایت واحد قرار داده شده است ، در این فرمها برای برجسته نشان دادن مشخصات دانشجوی ، عنوان پایان نامه و اسامی اساتید ، کلیه مشخصات بصورت **Bold** و با فونت **Zar** و سایز ۱۲ نوشته شوند .

***** فهرست مطالب :** شامل فهرست موضوعات رساله ، فهرست علائم و نشانه ها (Abbreviations) فهرست جداول (List of tables) فهرست نمودارها ، عکسها و نقشه ها (pictures and maps) (Lists of Figures) می باشد .

- در فهرست مطالب عناوین صفحات اولیه پایان نامه (بسم الله ، صورتجلسه ، برگ تعهدنامه و تاییدیه ، تقدیم و قدردانی) ذکر نمی شود و بقیه براساس فصلبندی مذکور در این آیین نامه تنظیم می گردد.

- فهرست مطالب شامل چکیده ، عناوین فصول و بخشها و زیربخشهای هر فصل پایان نامه ، منابع و مراجع ، چکیده انگلیسی ، فهرست جداول ، اشکال ، علائم اختصاری ، با ذکر شماره صفحه شروع می شود.

- برای جلوگیری از خطای چشم بین عنوان و شماره صفحه آن ، در فهرست مطالب نقطه چین (ریز) گذاشته شود.

(۳) متن صفحات اصلی

۱-۳ چکیده

۱-۳-۱ اولین صفحه اصلی که با شمار صفحه ۱ مشخص می شود چکیده (Abstract) یا خلاصه فارسی پایان نامه یا رساله است. متن چکیده حداکثر در دو صفحه می بایست تنظیم گردد. (چکیده فارسی برای رشته های زبانهای خارجی در اولین صفحه سمت راست پایان نامه یا رساله قرار گیرد) . چکیده بخشی از پایان نامه است که لب مطالب و حاصل پژوهش دانشجو را به خواننده منتقل می کند.

۱-۳-۲ چکیده باید در عین اختصار پاسخگوی دو پرسش باشد . مشکل چیست و راه حل یا نتیجه پژوهش کدام است.

۱-۳-۳ چکیده باید همراه با کلمات و عبارات روشن و روان باشد و انعکاس دهنده اصل موضوع باشد.

۱-۳-۴ چکیده جدا از پایان نامه و به تنهایی باید مستقل و گویا باشد . در چکیده باید از ذکر منابع و اشاره به جداول و نمودارها و تاریخچه اجتناب شود.

۱-۳-۵ کلمات کلیدی (Key words) در انتهای چکیده آورده شود.

۲-۳ مقدمه (Introduction)

۲-۳-۱ مقدمه اولین فصل از ساختار اصلی پایان نامه است ، هدف از تدوین مقدمه فراهم آوردن زمینه اطلاعات لازم برای خواننده است.

۲-۳-۲ در طول مقدمه ، موضوع تحقیق به زبانی ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود.

۲-۳-۳ مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد.

۳-۲-۴ مقدمه باید با ارائه سوابق ، شواهد تحقیق واطلاعات موجود (با ذکر منبع) خواننده را جهت داده و به سوی راه حل موردنظر هدایت کند.

۳-۲-۵ مقدمه مناسبترین محل برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحاتی است که شاید نتوان درمباحث دیگر به آن پرداخت.

۳-۲-۶ مروری بر مطالعات انجام شده (Literature Review) شامل تعریف مسئله و بیان آن ، سوابق مربوط ، فرضیات واهداف می باشد که می توان درمقدمه به آن اشاره کرد.

تذکرات مهم :

۱ - صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود . در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶cm و فاصله سطرها از یکدیگر ۱cm در نظر گرفته شود . متن آن با قلم و فونت ۱۴ ب لوتوس نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲/۵cm و از سمت چپ نیز ۲/۵cm باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳cm و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۳cm باشد . شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵cm و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد .

نام وسایز فونت برای نوشتار انگلیسی	نام وسایز فونت برای نوشتار فارسی	
Times New Roman ۱۴ bold	ب تیترا ۱۸	سرفصل ها
Times New Roman ۱۲ bold	ب زر ۱۴سیاه	عناوین اصلی
Times New Roman ۱۲ Italic	ب زر ۱۲سیاه	عناوین فرعی
Times New Roman ۱۲	ب لوتوس ۱۴ نازک	متن اصلی

تبصره ۱: فونتهای ذکر شده در جدول بالا فقط در متن اصلی پایان نامه رعایت میشود. فهرست مطالب با فونت ب لوتوس ۱۴ نازک نوشته شود

تبصره ۲: عناوین فصل ها (سرفصل ها) شماره گذاری نمی شود ولی در شماره گذاری محسوب می شود .

صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شده و سطر اول هر پاراگراف در صفحات پایان نامه باید شامل ۱cm تورفتگی به سمت داخل باشد.

۲ - برای متن هایی که به زبانهای خارجی تایپ می شود ، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۲/۵cm و از سمت چپ نیز ۲/۵cm در نظر گرفته شده و شماره صفحات اصلی با رعایت فاصله ۱/۵cm از پایین صفحه به صورت لاتین و کاملاً در وسط صفحه تایپ شود .

۴) شماره گذاری موضوع ها ، شکل ها ، پیوست ها و فرمولها:

برای شماره گذاری موضوع ها، شکل ها ، پیوست ها و فرمولها بصورت زیر عمل شود :

۱-۴ هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترکیب بخش مورد نظر است.

در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً زیربخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت ۲-۴-۳ شماره گذاری می شود.

شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقش ها نیز به صورت فوق می باشد . مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) نوشته می شود.

۲-۴ پیوست ها با اعداد عربی نامگذاری می شوند. به عنوان مثال سومین جدول در پیوست « ب » به صورت جدول (ب-۳) نوشته می شود .

۳-۴ برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است . مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (۳-۴) نوشته می شود .

۵) شیوه ارجاع دهی در متن:

۱-۵ هرگاه قسمتی از مطالب یک منبع عیناً مورد استفاده واقع شود شروع و پایان مطالب نقل شده با علامت گیومه « » مشخص میگردد و بعد از اتمام مطالب مورد نظر منبع مورد استفاده در داخل پرانتز به این ترتیب نوشته می شود.

(نام خانوادگی ، سال چاپ ، شماره صفحه) مانند : (حیدری ، ۱۳۵۷ ، ۷۷)

۲-۵ اگر بلافاصله از منبع قبلی استفاده شود ، (منبع دیگری در این بین استفاده نشده باشد) همان (در انگلیسی *ibid*) و شماره صفحه ذکر می شود.

۳-۵ اگر همان منبع با فاصله ارائه شود ، نام خانوادگی ، پیشین (در انگلیسی *opcit*) و شماره صفحه ذکر می شود .

تبصره : برای جلوگیری از مشکلات چاپ و تایپ نیز روشمندی علمی از آوردن پاورقی پرهیز شود . اما بانظر و صلاحدید گروه آموزشی میتوان لاتین کلمات و اختصارات را در پایین صفحه بصورت پاورقی آورد.

توضیحات فرعی کوتاه مانند آوردن لاتین کلمات بلافاصله بعد از هر مورد درون پرانتز در متن بیاید و توضیحات بیشتر به طور پی نوشت در آخر هر فصل نوشته شود و شماره مسلسل (۳، ۲، ۱...) به خود بگیرد .

۶) نحوه نوشتن فهرست منابع و ماخذ :

کلیه مطالبی که در متن ذکر شده و مورد استفاده واقع شده اند ، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل به شرح زیر نوشته شود:

الف - ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد .

ب - ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی نوشته شود .

ج - ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع به صورت زیر باشد :

کتابها :

- ۱- شماره و ردیف ۲- نام خانوادگی ۳- نام
۴- نام کتاب (تعداد جلد) ۵- نام افراد دخیل (مترجم، مصحح، ...)
۶- محل انتشار (کشور/ شهر) ۷- نام انتشارات
۸- نوبت چاپ ۹- سال چاپ

مقالات :

- ۱- شماره و ردیف ۲- نام خانوادگی ۳- نام
۴- نام مقاله ۵- نام افراد دخیل ۶- نام مجله/نشریه/همایش
۷- محل انتشار (کشور/ شهر) ۸- سال/ دوره
۹- شماره (ماه) ۱۰- صص (صفحات) آغاز و پایان.

پایان نامه :

- ۱- شماره و ردیف ۲- نام خانوادگی ۳- نام
۴- نام پایان نامه (ارشد/ دکتری) ۵- کشور/ شهر ۶- دانشگاه
و دانشکده و گروه ۷- سال و ماه.

نکته : در انتهای پایان نامه یا رساله لازم است خلاصه انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی) حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه قرار گیرد و با شماره صفحه لاتین یا رومی شماره گذاری گردد. (I)

در مرحله بعد از دفاع لازم است تعداد ۳ عدد CD متن نهایی پایان نامه یا رساله به طور کامل طبق فرمت (شکل) پیوستی و ۵ نسخه مجلد تهیه و به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل داده شود.

((مشخصات ونحوه تنظیم پایان نامه در قالب CD))

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه عنوان به زبان انگلیسی
د	سپاسگزاری
ه	تقدیم
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	مقدمه
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد عربی	نتیجه گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	فهرست نامها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی

حروف ابجد: ابجد ، هوز ، حطی ، کلمن ، سعفص ، قرشت ، ثخذ ، ضظغ

اعداد عربی : ۱-۲-۳-۴-۵-....

۱- مجموعه کامل متن پایان نامه مطابق فرم فوق پشت سرهم و مرتب در قالب ۲ فایل **PDF** و **Word** .

۲- تمامی متن پایان نامه با قلم **Times New Roman** سایز ۱۴.

۳- از قراردادن هر گونه محدودیت بروی فایل موجود خودداری گردد .

۴- تعداد CD ها ، سه عدد و در قاب شیشه ای مخصوص CD باشد.

روی جلد



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد بناب

دانشکده : ، گروه :

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد M.Sc

رشته : گرایش :
عنوان

اگر رشته ای گرایش
نداشت نیاز نیست که
نوشته شود

لازم است دانشجویان مقطع
کارشناسی ارشد دانشکده های حقوق
و علوم سیاسی، هنر و معماری، علوم
انسانی و اجتماعی، الهیات و فلسفه
،مدیریت و اقتصاد بر روی جلد پایان
نامه به جای واژه "M.sc" از واژه
"M.A" استفاده نمایند.

استاد راهنما

..... دکتر

استاد مشاور

..... دکتر

بعد از عبارت دکتر ابتدا نام کوچک به
صورت کامل و سپس نام خانوادگی
استاد نوشته می شود

نگارش

.....

فصل - سال

.....

جلد

در صورتیکه پایان نامه یا
رساله بیش از یک جلد
باشد

راهنمای دانشکده : علوم انسانی - فنی و مهندسی

توجه: فونت و سایز هر سطر در روی جلد پایان نامه، در صفحه ی ۲ شیوه نامه بصورت کامل توضیح داده شده است.

پشت جلد



Islamic Azad University (TNR \ ^Bold)

Bonab Branch (TNR \ ^Bold)

Faculty of , Department of (TNR \ ^Bold)

Thesis for receiving "M.Sc" (TNR \ ^Bold)

.....(TNR \ ^Bold)

Subject : (TNR \ ^Bold)

.....(TNR \ ^Bold)

Thesis Advisor (TNR \ ^Bold)

.....**Ph.D.**(TNR \ ^Bold)

Consulting Advisor (TNR \ ^Bold)

..... **Ph.D.** (TNR \ ^Bold)

By : (TNR \ ^Bold)

.....(TNR \ ^Bold)

Season- year (TNR \ ^Bold)

.....(TNR \ ^Bold)

Vol (TNR \ ^Bold)

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده های حقوق و علوم سیاسی ، هنر و معماری، علوم انسانی و اجتماعی ، الهیات و فلسفه ، مدیریت و اقتصاد بر روی جلد پایان نامه به جای واژه "M.sc" از واژه "M.A M.sc" استفاده نمایند.

نام استاد به صورت اختصار نوشته شود ولی نام خانوادگی به صورت کامل نوشته شود و عبارت Ph.D در انتهای نام قرار گیرد.مانند:

J.Beikzad Ph.D.

منظور از TNR همان فونت Times New Roman می باشد.

عطف :

عنوان پایان نامه (در صورت طولانی بودن در انتها از ... استفاده شود) و نام دانشجو بصورت زیر نوشته شود :

عطف :



عنوان پایان نامه در این قسمت نوشته شود

نام دانشجو در این قسمت